

2019학년도

대학 신입학생 정시모집(‘가’군) 안내



서울대학교

(<http://admission.snu.ac.kr>)

차 례

입학전형 일정표	1
모집단위와 모집인원	3
입학지원서 접수절차 및 전형료	5
정시모집 지원자 필독사항	6
 I. 일반전형	8
1. 지원자격	9
2. 전형방법	9
3. 제출서류	12
 II. 기회균형선발특별전형II	13
1. 지원자격	14
2. 전형방법	14
3. 제출서류	15
 참고자료	19
〈붙임 1〉 모집단위별 수능 응시 기준	20
〈붙임 2〉 2019학년도 교과이수기준	21
〈붙임 3〉 사범대학 체육교육과 실기평가 내용	22
〈붙임 4〉 입학지원서(예시)	23
〈붙임 5〉 조기졸업예정자 명단 공문(예시)	24
〈붙임 6〉 학교생활기록부 정정 요청 공문(예시)	25
〈붙임 7〉 개인정보 불일치 사항 확인서	26
〈붙임 8〉 아포스티유 협약에 따른 최종합격자 추가 제출서류 안내	27
 기회균형선발특별전형II 서식(붙임 9 ~ 11)	
〈붙임 9〉 자기소개서	28
〈붙임 10〉 추천서	33
〈붙임 11〉 기타 서류 목록표	38
 〈붙임 12〉 전형료 반환신청서	39
〈붙임 13〉 입학 후 전공 배정	40
〈붙임 14〉 안내부서 및 연락처	43
〈붙임 15〉 서울대학교 캠퍼스 맵	45
 입학본부 연락처	46

입학전형 일정표

1. 일반전형

구 분		일 정	비 고
지원서 인터넷 접수		2018. 12. 29(토) 10:00 ~ 2018. 12. 31(월) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> · http://admission.snu.ac.kr · http://ipsi.snu.ac.kr · 접수절차 및 전형료는 5쪽 참고
서류제출		2018. 12. 29(토) ~ 2019. 1. 2(수) 10:00 ~ 18:00 (서류제출 마감일자 우체국 소인까지 유효)	<ul style="list-style-type: none"> · 입학본부(우편, 택배, 방문) <ul style="list-style-type: none"> - 우편, 택배접수: 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 입학본부 150동 401호, 우)08826 - 방문접수: 서울대학교 입학본부 150동 1층 · 12쪽 제출서류 안내 참고
의과대학 적성·인성면접		2019. 1. 5(토)	<ul style="list-style-type: none"> · 관련 안내사항은 의과대학 홈페이지 (http://medicine.snu.ac.kr)에서 확인
사범 대학	교직적성·인성면접 (전 모집단위)	2019. 1. 8(화)	<ul style="list-style-type: none"> · 관련 안내사항은 사범대학 홈페이지 (http://edu.snu.ac.kr)에서 확인
	실기평가 예비소집 (체육교육과)	2019. 1. 8(화) 오후	
	실기평가(체육교육과)	2019. 1. 9(수) ~ 1. 11(금)	
합격자 발표		2019. 1. 29(화)	<ul style="list-style-type: none"> · http://ipsi.snu.ac.kr(합격자 발표 및 합격증 출력) · 합격 여부를 확인할 책임은 지원자 본인에게 있음 · 합격증은 별도 교부하지 않음
등록		2019. 1. 30(수) ~ 2. 1(금) 09:00 ~ 16:00	<ul style="list-style-type: none"> · 농협은행(지역 농협 포함), 신한은행, 우리은행 전국 소재 지점
1차 총원 합격자 발표		2019. 2. 7(목) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> · 총원 합격자 발표 http://ipsi.snu.ac.kr · 총원 합격자 등록 - 농협은행(지역 농협 포함) 전국 소재 지점
1차 총원 합격자 등록		2019. 2. 8(금) ~ 2. 11(월) 09:00 ~ 16:00	
2차 총원 합격자 발표		2019. 2. 12(화) 14:00	
2차 총원 합격자 등록		2019. 2. 13(수) 09:00 ~ 16:00	
3차 총원 합격자 통지(최종)		2019. 2. 14(목) 21:00까지	
3차 총원 합격자 등록(최종)		2019. 2. 15(금) 09:00 ~ 16:00	

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 기회균형선발특별전형 II

구 분		일 정	비 고
지 원 자	지원서 인터넷 접수	2018. 12. 29(토) 10:00 ~ 2018. 12. 31(월) 18:00	· http://admission.snu.ac.kr · http://ipsi.snu.ac.kr · 접수절차 및 전형료는 5쪽 참고
	자기소개서 입력	2018. 12. 29(토) 10:00 ~ 2019. 1. 2(수) 18:00	· http://ipsi.snu.ac.kr · <붙임 9> 28 ~ 32쪽 자기소개서 서식 참고
	서류제출	2018. 12. 29(토) ~ 2019. 1. 2(수) 10:00 ~ 18:00 (서류제출 마감일자 우체국 소인까지 유효)	· 입학본부(우편, 택배, 방문) - 우편, 택배접수: 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 입학본부 150동 401호, 우)08826 - 방문접수: 서울대학교 입학본부 150동 1층 · 15 ~ 18쪽 제출서류 안내 참고
추 천 인	추천서 입력	2018. 12. 29(토) 10:00 ~ 2019. 1. 2(수) 18:00 (지원자가 원서 접수 및 전형료 결제를 완료한 이후 입력 가능)	· http://ipsi.snu.ac.kr · 지원자가 원서를 접수한 사이트를 통해 추천인이 직접 입력해야 함 · 외국인 등의 이유로 공인인증서, 휴대폰, 아이핀 인증 방식을 사용할 수 없는 경우 별도 제출 가능(추천인 자필 서명으로 봉인되어 있어야 함) · <붙임 10> 33 ~ 37쪽 추천서 서식 참고
사범대학 체육교육과	실기평가 예비소집	2019. 1. 8(화) 오후	· 관련 안내사항은 사범대학 홈페이지 (http://edu.snu.ac.kr)에서 안내
	실기평가	2019. 1. 9(수) ~ 1. 11(금)	
음악대학	실기평가	2019. 1. 8(화) ~ 1. 9(수)	· 관련 안내사항은 음악대학 홈페이지 (http://music.snu.ac.kr) 「입학」에서 확인
면접		2019. 1. 11(금)	· 관련 안내사항은 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)에서 안내 · 기회균형선발특별전형 II 사범대학의 경우 면접에 교직적성 · 인성면접을 포함하여 실시함
합격자 발표		2019. 1. 29(화)	· http://ipsi.snu.ac.kr (합격자 발표 및 합격증 출력) · 합격 여부를 확인할 책임은 지원자 본인에게 있음 · 합격증은 별도 교부하지 않음
등록		2019. 1. 30(수) ~ 2. 1(금) 09:00 ~ 16:00	· 농협은행(지역 농협 포함), 신한은행, 우리은행 전국 소재 지점

※ 2019학년도 대학수학능력시험*

· 시험일 2018. 11. 15(목) · 성적통지일 2018. 12. 5(수)

※ 학교생활기록부** 작성기준일 : 2018. 11. 30(금)

※ 기회균형선발특별전형 II에서는 충원 합격자를 선발하지 않음

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있음

* 이후 수능으로 표기

** 이후 학생부로 표기

모집단위와 모집인원

모집단위		모집인원	
		일반전형	기회균형선발특별전형 II (특수교육대상자)
인문대학	인문계열(광역)	46	3
사회과학대학	정치외교학부	16	4
	경제학부	50	
	사회학과	10	
	인류학과	-	
	심리학과	9	
	지리학과	8	
	사회복지학과	13	
	언론정보학과	-	
	소계	106	4
자연과학대학	수리과학부	6	5
	통계학과	-	
	물리·천문학부	7	
	물리학전공 천문학전공	4	
	화학부	8	
	생명과학부	10	
	지구환경과학부	-	
	소계	35	5
간호대학		10	2
경영대학		58	2
공과대학	건설환경공학부	14	5
	기계항공공학부	29	
	기계공학전공 우주항공공학전공	9	
	재료공학부	22	
	전기·정보공학부	39	
	컴퓨터공학부	14	
	화학생물공학부	22	
	건축학과	10	
	산업공학과	12	
	에너지자원공학과	-	
	원자핵공학과	4	
	조선해양공학과	11	
	소계	186	5
농업생명 과학대학	농경제사회학부	12	4
	식물생산과학부	14	
	산림과학부	9	
	식품·동물생명공학부	11	
	응용생물화학부	8	
	조경·지역시스템공학부	10	
	바이오시스템·소재학부	10	
	소계	74	4
미술대학	디자인학부(공예)	-	2
	디자인학부(디자인)	-	
	동양학과	-	
	서양학과	-	
	조소과	-	
	소계	-	2

모집단위			모집인원	
			일반전형	기회균형선발특별전형Ⅱ (특수교육대상자)
사범대학	교육학과		-	4
	국어교육과		10	
	영어교육과		8	
	독어교육과		-	
	불어교육과		-	
	사회교육과		6	
	역사교육과		6	
	지리교육과		12	
	윤리교육과		-	
	수학교육과		6	
	물리교육과		8	
	화학교육과		8	
	생물교육과		8	
	지구과학교육과		8	
	체육교육과		22	
	소계		102	4
생활과학대학	소비자아동학부	소비자학전공	10	2
		아동가족학전공	7	
	식품영양학과		10	
	의류학과		10	
	소계		37	2
수의과대학	수의예과		-	2
음악대학	성악과		-	2
	작곡과	작곡	-	
		이론	-	
	기악과	피아노	-	
		현악	-	
		관악	-	
	국악과		-	
소계		-	2	
의과대학	의예과		30	2
자유전공학부			-	5
합계			684	18 이내*

* 기회균형선발특별전형 II의 모집인원은 특수교육대상자의 모집단위(대학)별 상한 인원이며, 총 18명 이내에서 최종 선발할 북한이탈주민은 별도의 정해진 모집인원 없이 선발함

□ 수능 응시 형태에 따른 정시모집 일반전형 사범대학 체육교육과 모집인원

국어, 수학'나', 영어, 한국사, 사회/과학탐구	국어, 수학'가', 영어, 한국사, 과학/사회탐구	소계
13명	9명	22명

※ 학사조직개편으로 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등이 있을 수 있음

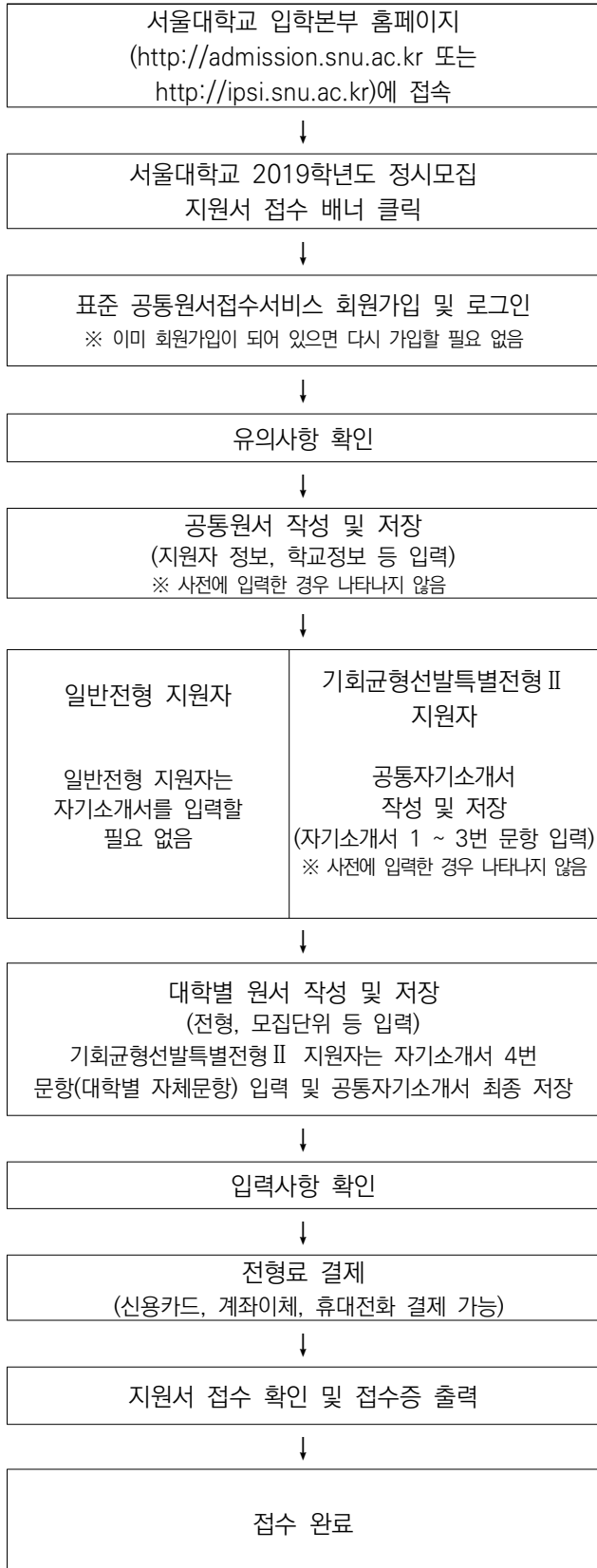
※ 수시모집에서 발생한 미충원 인원은 정시모집 일반전형으로 이월하여 선발(음악대학 제외)하며, 수시모집 결과에 따라 모집단위별 인원 변경이 있을 경우 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)에 안내함(7쪽, 기타사항 참고)

※ 입학 후 전공 배정 안내(40 ~ 42쪽 참고): 각 대학에서 정한 선발기준에 따라 지원 모집단위 내의 각 학부, 학과(전공)로 배정함

입학지원서 접수절차 및 전형료

■ 입학지원서 인터넷 접수기간: 2018. 12. 29(토) 10:00 ~ 2018. 12. 31(월) 18:00

■ 접수절차



[전형별 전형료]

- * 일반전형(인터넷 원서접수 수수료 포함)
 - 전 모집단위(사범대학, 의과대학, 미술대학 제외) : 10,000원
 - 사범대학(체육교육과 제외), 의과대학: 20,000원
 - 사범대학 체육교육과: 40,000원
 - 미술대학(수시 미충원 인원): 40,000원

* 기회균형선발특별전형 II

- 특수교육대상자: 면제
- 북한이탈주민: 면제

[인터넷 원서접수 관련 공지]

1. 전형료를 결제해야 접수가 완료되어 접수증을 출력할 수 있음
2. 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재된 내용과 일치해야하며 전형유형, 모집단위 등을 정확히 입력해야 함
3. 사진은 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 컬러사진(3×4cm)을 반드시 파일(jpg, png 등)로 지원서 작성 시 사진란에 첨부해야 함(사진을 보정하여 변형 왜곡하는 것을 절대 금함)
4. 서류제출 해당자(기회균형선발특별전형 II 지원자 및 일반전형 지원자 중 제출 서류가 있는 경우는) 제출서류를 발송용 봉투 겹표지를 부착한 서류 봉투에 넣어 서류제출 기간에 제출해야 함(전형별 제출서류 및 일정 참고)

서류제출기간: 2018.12. 29(토) ~ 2018. 1. 2(월) 10:00 ~ 18:00 (우편, 택배, 방문 제출가능)

※ 2019년 1월 2일자 우체국 소인이 찍힌 우편물이면 기간 내 제출된 서류로 간주함

5. 입학지원서와 수험표는 별도로 제출하지 않음

※ 접수가 완료된 후에는 지원사항 변경이나 취소가 불가하므로 신중을 기하여 작성하여야 함(인터넷 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임임). 단, 기회균형선발특별전형 II(정원 외)의 자기소개서 및 추천서는 접수가 완료된 이후에도 입력 마감 일시까지 수정이 가능함

정시모집 지원자 필독사항

1. 다음에 해당하는 지원자는 결격(불합격) 처리하며, 합격자 발표 이후에도 합격과 입학은 모두 취소함

가. 복수지원 및 이중등록 관련 사항

- 1) 수시모집의 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자 포함)가 정시모집 및 추가모집에 지원한 경우
- 2) 서울대학교 정시모집에서 2개 이상의 모집단위에 복수지원한 경우
- 3) 서울대학교와 모집기간 군('가'군)이 같은 대학(교육대학 포함)에 복수지원한 경우(단, 산업대학, 전문대학은 모집기간 군의 제한 없음)
- 4) 정시모집에서 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 정시모집 등록기간에 1개의 대학에만 등록해야 함
 - ※ 「대학(교육대학, 산업대학, 전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학·각종학교」 간에는 복수지원과 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음
 - 특별법에 의한 설립대학: 경찰대학, 3군 사관학교, 한국과학기술원, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국예술종합학교 등

나. 수능 관련 사항

지원하는 모집단위의 수능 응시 기준을 준수하지 않은 자(붙임 1) 20쪽 참고)

다. 서류 및 평가 관련 사항

- 1) 지원서 접수 후에 고등교육법 제33조 제1항 및 2항과 전형별 지원자격에 부합하지 않는 사실이 확인된 자
 - ※ 상급학교 조기입학 자격을 부여받은 자는 2019학년도 대학 신입학생 정시모집에 지원할 수 없음
- 2) 서류평가, 면접, 실기평가, 교직적성·인성면접, 적성·인성면접 등에서 서울대학교에서 수학하기가 어렵다고 판단된 자 및 부정행위자
- 3) 서류의 위조·변조 및 허위 기재, 기타 부정한 방법으로 지원하여 합격 또는 입학한 자
- 4) 기회균형선발특별전형Ⅱ(정원 외) 지원자 중 자기소개서, 추천서, 지원자격 확인 서류 등을 제출(입력)하지 않거나 작성 시 서약을 위반한 자
 - ※ 제출된 자기소개서와 추천서의 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 한국대학교육협의회 등의 검증 기준을 준수하여 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있음

2. 미등록 총원

가. 정시모집 일반전형에서 미등록 인원이 발생하는 경우 총원 합격자를 발표함

나. 기회균형선발특별전형Ⅱ(정원 외)에서는 미등록 등으로 결원이 발생하여도 총원 합격자를 선발하지 않음

다. 지원자가 모집인원에 미달하거나 초과한 경우에도 서울대학교에서의 수학에 지장이 있다고 판단되는 경우에는 최종 모집인원을 채우지 않을 수 있음

3. 기타 사항

가. 입학고사 성적은 공개하지 않음

나. 서류 내용에 대한 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 방문할 수 있음

다. 수시모집에서 미충원 인원이 발생하는 경우 총원 합격자를 발표하며, 이후에도 미충원 인원이 발생하는 경우 정시모집에서 선발함. 단, 음악대학은 수시모집 미충원 인원을 정시모집으로 이월하지 않음

※ 정시모집 일반전형 선발인원은 수시모집 미충원 인원에 따라 변동될 수 있으며, 수시모집 총원 합격자 등록기간 이후 입학본부 홈페이지에 공지함

1) 수시모집만 실시하는 모집단위의 미충원 인원은 정시모집 일반전형 전형방법에 따라 최종 합격자를 선발함

단, 미술대학은 수능 성적과 실기능력을 고려하여 최종 합격자를 선발함

2) 인문대학은 수시모집 지역균형선발전형(광역) 및 수시모집 일반전형(전공예약)에서 미충원 인원이 발생하는 경우 정시모집 일반전형 인문계열(광역)로 선발함

라. 수시모집 대학(교육대학, 산업대학, 전문대학 포함, 특별법에 의한 설립대학 제외)의 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자 포함)는 대학 등록 여부와 관계없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 위반 시에는 모든 대학의 입학이 취소됨

마. 정시모집 합격자가 총원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학 등록포기 의사를 즉시 전달해야 함

바. 제출서류 및 전형료는 반환하지 않음. 다만, 지원자 귀책이 아닌 본교의 과실, 천재지변, 기타 사고 등의 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우(고등교육법 제34조의4 제4항) 전형료 반환신청서(〈붙임 12〉 39쪽 참고)를 작성하여 증빙서류와 함께 본 전형의 최종 합격자 발표일까지 제출하면 심사를 거쳐 전형료의 일부 또는 전액을 반환할 수 있음

사. 아포스티유 협약(2007.07.14.)에 따라 ‘아포스티유’ 가입국 출신의 최종 합격자는 “아포스티유 확인서”를 제출해야하며, 미가입국 출신의 최종 합격자는 “재외교육기관확인서” 또는 “영사확인”을 제출해야 함(〈붙임 8〉 27쪽 참고)

아. 장애 등의 사유로 지원이 필요한 경우 장애학생지원센터(02-880-8787)를 통하여 관련 상담을 받을 수 있으며, 별도의 시험관리가 필요한 지원자는 전문의 진단서 또는 장애인등록증 사본 1부, ‘면접 시 협조요청 사항’(32쪽 참고) 1부를 입학본부(02-880-5022, 6974 ~ 6976)로 제출함

※ 기회균형선발특별전형Ⅱ 특수교육대상자 지원자는 자기소개서 ‘면접 시 협조 요청 사항’(32쪽 참고)에 기재함

일반전형

1

지원자격

고등학교 졸업자(2019년 2월 졸업예정자 포함) 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 자(고등학교 졸업학력 검정고시 합격자, 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 포함)로서 2019학년도 수능에서 모집단위별 수능 응시 기준(<붙임 1> 20쪽)을 충족한 자

2

전형방법

가. 전형요소 및 배점

모집단위	전형요소 및 배점
전 모집단위(사범대학 체육교육과 제외)	수능(100)
사범대학 체육교육과	수능(80) + 실기(20)

※ 사범대학(전 모집단위)은 지원자를 대상으로 교직적성·인성면접을 실시하고, 가산점을 부여함(10쪽 참고)

※ 의과대학은 지원자를 대상으로 적성·인성면접을 실시하고, 이를 결정 여부 판단에 활용함(10쪽 참고)

※ 교과외 영역(학내·외 징계 포함)은 감점 자료로 활용함(10쪽 참고)

나. 전형요소별 평가방법

1) 수능

가) 영역별 상대 반영비율

영역	국어	수학	사회/과학/직업탐구
상대 반영비율	100	120	80

나) 영역별 반영방법

(1) 국어영역: 성적표에 기재된 표준점수

(2) 수학('가'/'나')영역: 성적표에 기재된 표준점수 × 1.2

※ 수학 '가'형이 산출기준인 모집단위에 수학 '나'형, 수학 '나'형이 산출기준인 모집단위에 수학 '가'형 응시자가 지원한 경우에는 성적표에 기재된 표준점수 대신 백분위를 활용하여 서울대학교가 자체적으로 산출한 표준점수*를 반영함

(3) 탐구(사회탐구/과학탐구/직업탐구)영역

(가) 성적표에 기재된 표준점수 대신 백분위를 활용하여 자체적으로 산출한 표준점수*를 반영함

(나) 산출된 과목별 표준점수의 합에 0.8을 곱하여 반영함

(4) 영어영역: 1등급 감점 없음. 2등급부터 0.5점씩 차등 감점함

등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
감점	0	0.5	1.0	1.5	2.0	2.5	3.0	3.5	4.0

* 서울대학교가 자체적으로 산출한 표준점수표는 2019학년도 수능 점수 발표 후 입학본부 홈페이지에 게시함

(5) 한국사영역: 1 ~ 3등급 감점 없음. 4등급부터 0.4점씩 차등 감점함

등급	1 ~ 3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
감점	0	0.4	0.8	1.2	1.6	2.0	2.4

(6) 제2외국어/한문영역: 1 ~ 2등급 감점 없음. 3등급부터 0.5점씩 차등 감점함

등급	1 ~ 2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
감점	0	0.5	1.0	1.5	2.0	2.5	3.0	3.5

※ 2019학년도 모집단위별 수능 응시 기준(20쪽) 유형 I 중 「국어, 수학'나', 영어, 한국사, 사회/과학탐구, 제2외국어/한문」에 응시한 지원자에 한함

다) 수능 성적 산출: 국어영역, 수학영역, 탐구역역 표준점수((1) ~ (3)) 및 영어영역, 한국사영역, 제2외국어/한문 영역 감점점수((4) ~ (6))를 모두 합산하여 소수점 이하 셋째자리에서 절사함

2) 사범대학 교직적성·인성면접

가) 평가대상: 사범대학(전 모집단위) 지원자

나) 평가내용: 학과 적성, 교사가 갖추어야 할 기본적인 자질과 인성, 교직에 대한 이해 등

다) 평가방법: 지원자 1명을 대상으로 하여 복수의 면접위원이 실시함

라) 면접시간: 10분 내외(답변 준비시간은 10분 내외로 별도 부여함)

3) 사범대학 체육교육과 실기평가

가) 평가대상: 사범대학 체육교육과 지원자

나) 평가내용 및 방법: <붙임 3> 22쪽 참고

※ 사범대학 체육교육과 실기평가는 비공개 실시를 원칙으로 함

4) 의과대학 적성·인성면접

가) 평가대상: 의과대학 지원자

나) 평가내용: 의학을 전공하는 데 필요한 자질, 적성과 인성을 평가하며 제시문에 영어가 활용될 수 있음

다) 평가방법

(1) 적성·인성과 제출서류 내용을 확인하는 1개 면접실로 진행함

(2) 지원자 1명을 대상으로 복수의 면접위원이 실시함

라) 면접시간: 20분 내외(상황 숙지를 위한 시간을 별도로 부여할 수 있음)

5) 교과외 영역: 3개 항목 중 1개 이상 충족하는 경우 감점하지 않으며, 충족하지 못할 경우 수능 성적에서 1점 감점함

항목	충족기준	비고
출결	무단결석 1일 미만 ※ 무단 지각/조퇴/결과 3회는 무단결석 1일로 간주함	국내 소재 고등학교 전 과정을 이수한 자(졸업예정자 포함)로서 무단 지각/조퇴/결과/결석을 확인할 수 있는 경우에 한함
봉사	총 봉사활동 40시간 이상	교내, 교외 봉사 모두 포함 (고교 입학 시점 이후*)
교과이수기준	서울대학교가 제시한 2019학년도 교과이수기준을 충족한 경우(<붙임 2> 21쪽 참고)	국내 소재 고등학교 전 과정을 이수한 자(졸업 예정자 포함)에 한함

* 고교 입학 시점이 불분명한 경우 지원서 접수 마감일 기준 최근 3년 이내의 봉사활동 시간을 인정받을 수 있음
(초등학교 및 중학교 재학 시의 실적은 인정하지 않음)

※ 학내·외 징계 여부 및 그 사유 등을 확인하기 위해 추가 서류를 요청할 수 있으며, 감점요소로 활용할 수 있음

다. 합격자 선발

- 1) 전 모집단위(사범대학 체육교육과 제외)에서 수능 성적으로 합격자를 선발함. 단, 사범대학 체육교육과는 수능 성적(80)과 실기 점수(20)를 합산하여 합격자를 선발함
 - 2) 생활과학대학 의류학과 「국어, 수학'나', 영어, 한국사, 사회/과학탐구, 제2외국어/한문」 수능 응시자는 모집인원의 50% 이내로 선발함. 단, 총원 합격 시에는 수능 응시 형태에 따른 선발인원 적용을 제한하지 않음
 - 3) 사범대학은 교직적성·인성면접 점수를 합산하여 선발하며, 교직적성·인성면접에 미응시한 자는 선발하지 않음
 - 4) 의과대학은 적성·인성면접 결과를 결격 여부 판단의 기준으로 활용하며, 적성·인성면접에 미응시한 자는 선발하지 않음
 - 5) 최종 합격자 선정 시 교과외 영역(학내·외 징계 포함)은 감점 자료로 활용함
 - 6) 수시모집만 실시하는 모집단위(음악대학 제외)에서 미충원 인원이 발생하는 경우, 정시모집 일반전형 전형 방식에 따라 최종 합격자를 선발함. 단, 미술대학은 수능 성적(70)과 실기 점수(30)를 합산하여 최종 합격자를 선발함
 - 7) 동점자 발생 시 수능 영역별 표준점수 및 등급, 학생부 교과영역 점수 등의 결과 순으로 합격자를 선발하며, 해당 기준에 의하여도 동점자가 발생할 경우 전원을 최종 합격자로 함
- ※ 단, 미술대학, 사범대학 체육교육과는 실기평가 점수 등을 고려하여 합격자를 선발함

3 제출서류

○ 제출, × 해당 없음, △ 해당자 제출

서류구분 지원자 유형	지원자							고교
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
	학생부 (전산동의)	학생부 (서면제출)	검정고시 합격증	졸업(예정) 증명서	학력조회 동의서	국내 학력인정 확인서	교과외 영역 증빙서류	조기졸업 예정자 명단(공문)
학생부 전산정보 제공에 동의한 졸업(예정)자	○	×	×	×	×	×	△	△
학생부 전산정보 제공에 동의하지 않았거나 전산정보 제공이 불가능한 졸업(예정)자	×	○	×	×	×	×	○	△
2013년 2월 28일 이전 고등학교 졸업자	×	○	×	×	×	×	○	×
고등학교 졸업학력 검정고시 출신자	×	×	○	×	×	×	○	×
외국 소재 고등학교 졸업(예정)자	×	×	×	○	○	×	○	×
국내 학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	×	×	×	○	×	○	○	×

① 학생부 전산정보 제공에 동의를 한 경우, 학생부를 서면으로 제출할 필요 없음

② 학생부 전산정보 제공에 동의하지 않은 경우, 학생부 2부를 서면으로 제출해야함

③ 검정고시 대입전형자료 온라인 제공에 전산동의*할 경우, 검정고시 합격증을 서면으로 제출할 필요 없음. 단, 검정고시 대입전형자료 온라인 제공에 전산동의하지 않았거나 전산동의를 할 수 없는 경우, 검정고시 합격증(합격 증명서 포함)을 서면으로 제출함

④ 졸업(예정)증명서는 원본 제출을 원칙으로 함. 단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장이 원본 대조(학교장 직인)한 사본을 제출할 수 있음

⑤ 학력조회동의서는 지원자 접수 이후 원서접수 사이트에서 출력 가능함

⑥ 국내 학력인정 확인서는 지원자의 인적사항, 학력인정 사유 등을 포함하여 고교에서 자율적으로 작성한 후 제출함 (별도 양식 없음)

⑦ 교과외 영역 증빙서류는 교과외 영역 항목(10쪽 참고)의 충족 여부를 학생부에서 확인할 수 없는 경우에 추가적으로 제출하며 별도 서식은 없음(봉사활동 확인서 등)

⑧ 조기졸업예정자명단 공문(붙임 5) 24쪽 참고)은 전자문서로 제출함. 단, 전자문서 제출이 불가능할 경우 서면으로 제출 가능함

· 전자공문 수신처: 대학 → 서울대학교 → 지원시설 → 입학본부 → 입학관리과

※ 제출하는 모든 서류는 원본 또는 발급기관의 원본대조필을 받은 사본이어야 함. 단, 부득이한 경우 학교장이 원본 대조필(학교장 직인) 할 수 있음

※ 학내·외 징계 여부 및 그 사유 등을 확인하기 위해 추가 서류를 요청할 수 있음

* 검정고시 출신자 대입전형자료 온라인 제공

- 대입전형자료 온라인 제공을 원하는 지원자는 시도교육청 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형홈페이지(www.neis.go.kr)에서 본인의 고졸 검정고시 합격 및 성적자료를 확인하고 온라인 제출 신청해야 함
- 대학입학지원서 작성 시, 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형홈페이지(www.neis.go.kr)에서 온라인 제출 신청한 지원자는 '제공동의 확인번호'를 확인하여 입력해야 함
- 검정고시 대학입학전형자료는 5년간의 대상기간 자료를 온라인으로 제공

기회균형선발특별전형 Ⅱ

1

지원자격

가. 특수교육대상자: 아래의 각 항을 모두 충족하는 자

- 1) 고등학교 졸업자(2019년 2월 졸업예정자 포함) 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 2) 장애인복지법 제32조에 의하여 장애인 등록(1급 ~ 3급)이 되어 있는 자 또는 '국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률' 제4조 및 제6조에 의해 등록이 되어 있는 자 중에서 장애인복지법에 의한 1급 ~ 3급 기준에 상응하는 자
- 3) 2019학년도 수능에서 모집단위별 수능 응시 기준(붙임 1) 20쪽을 충족한 자(음악대학 제외)

나. 북한이탈주민: 아래의 각 항을 모두 충족하는 자

- 1) 최근 9년 이내(지원서 접수 마감일 기준)에 입국한 북한이탈주민으로서 고등학교 졸업자(2019년 2월 졸업예정자 포함) 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 2) 2019학년도 수능에서 모집단위별 수능 응시 기준(붙임 1) 20쪽을 충족한 자(음악대학 제외)

2

전형방법

가. 전형요소별 평가방법

1) 서류평가

- 가) 평가자료: 학생부, 자기소개서, 추천서, 기타 증빙서류(수능 성적) 등 제출된 서류
- 나) 평가내용: 학업능력, 자기주도적 학업태도, 전공분야에 대한 관심, 지적 호기심 등 창의적 인재로 발전할 가능성을 종합적으로 평가함
- ※ 고등학교 전 과정에서 국어, 영어, 수학, 사회, 과학뿐만 아니라 음악, 미술, 체육 등 전 교과를 충실히 이수하였는지를 고려함
 - ※ 공동체 정신, 교육환경, 교과이수기준 충족 여부 등을 고려함
 - ※ 미술대학, 사범대학 체육교육과, 음악대학은 실기능력을 평가에 반영함
- 다) 평가방법: 다수의 평가자에 의한 다단계 종합평가

2) 면접

- 가) 평가내용: 제출서류를 토대로 서류내용과 기본적인 학업 소양을 확인함
(사범대학의 경우 교직적성·인성면접 포함)
- 나) 평가방법: 지원자 1명을 대상으로 하여 복수의 면접위원이 10분 내외로 실시함

3) 실기평가

- 가) 미술대학: 별도의 실기평가 없이 제출한 자료(포트폴리오, 수상경력, 작품사진 등)를 통해 지원자의 실기능력을 평가하고, 그 결과는 서류평가에 반영함. 포트폴리오 관련 안내사항은 12월 초 미술대학 홈페이지(<http://art.snu.ac.kr>)에 발표함
- 나) 사범대학 체육교육과: 정시모집 일반전형과 동일한 방식(붙임 3) 22쪽 참고)으로 실시하고, 그 결과는 서류평가에 반영함
- 다) 음악대학: 실기 곡목은 2018. 11. 1(목) 음악대학 홈페이지(<http://music.snu.ac.kr>)에 발표할 예정이며, 실기 평가 결과는 서류평가에 반영함

나. 합격자 선발

서류평가와 면접(사범대학의 경우 교직적성·인성면접 포함), 실기능력(미술대학, 사범대학 체육교육과, 음악대학)을 종합적으로 고려하여 선발함

3 제출서류

가. 지원자격별 제출서류

지원자격	제출서류(각 1부)
특수교육대상자	· 장애인증명서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자 증명서(제출일로부터 3개월 이내 발급분) · (장애)진단서(제출일로부터 3개월 이내 발급분)
북한이탈주민	· 북한이탈주민등록 확인서 또는 교육보호대상자 증명서(시·군·구청 또는 통일부 발급)

※ 지원자격 확인을 위해 추가 서류를 요청할 수 있음

나. 공통 제출서류

1) 국내 고등학교 졸업(예정)자

○ 제출, × 해당 없음, △ 해당자 제출

서류구분 지원자 유형	지원자				추천인	고교
	①	②	③	④	⑤	⑥
	학생부 (전산동의)	학생부 (서면제출)	자기 소개서	실기능력 증빙서류	추천서	조기졸업 예정자 명단(공문)
학생부 전산정보 제공에 동의한 졸업(예정)자	○	×	○	△	○	△
학생부 전산정보 제공에 동의하지 않았거나 전산정보 제공이 불가능한 졸업(예정)자	×	○	○	△	○	△
2013년 2월 28일 이전 고등학교 졸업자	×	○	○	△	○	×

① 학생부 전산정보 제공에 동의를 한 경우, 학생부를 서면으로 제출할 필요 없음

② 학생부 전산정보 제공에 동의하지 않은 경우, 학생부 2부를 서면으로 제출해야함

※ 외국소재고 재학 경험이 1학기 이상 있는 경우 외국소재고 재학 기간 동안 국내 고등학교 학생부 세부항목에 해당하는 서류(성적증명서, 교내수상, 봉사활동, 동아리활동 등 학교에서 발급한 서류 또는 학교에서 확인 받은 서류)에 한하여 제출 가능함. 단, 초등학교 중학교 재학 시 활동 내용 및 자기소개서 기재금지 사항과 관련된 서류(〈붙임 9〉 28 ~ 29쪽 참고)는 제출할 수 없음. 지원자가 원서를 접수한 사이트를 통해 기타 서류 목록표(〈붙임 11〉 38쪽 참고)를 작성한 후 출력하여 서류와 함께 제출함

※ 학생부 기재 내용의 수정 또는 보완이 있는 경우, 학교생활기록부 정정 요청 공문(〈붙임 6〉 25쪽 참고)을 전자문서로 제출함. 전자문서 제출이 불가능할 경우 서면으로 제출 가능함

· 전자공문 수신처: 대학 → 서울대학교 → 지원시설 → 입학본부 → 입학관리과

③ 자기소개서는 지원자 본인이 원서접수 사이트를 통해 직접 입력해야 함(별도 우편 또는 방문 제출할 필요 없음)

④ 실기능력 증빙서류는 아래의 모집단위에 한하여 제출함

- 사범대학 체육교육과 지원자: 실기능력을 확인할 수 있는 자료
- 미술대학 지원자: 실기능력을 평가할 수 있는 자료(포트폴리오, 수상경력, 작품사진 등)
- 음악대학 작곡과(작곡전공, 전자음악전공) 지원자: 포트폴리오

⑤ 추천서는 지원자가 원서를 접수한 사이트를 통해 추천인이 직접 입력해야 하며, 지원자가 전형료 결제를 완료한 이후에 입력이 가능함

- 고등학교 졸업(예정)자의 경우 교사의 추천서를 권장함
- 외국인 등의 이유로 공인인증서, 휴대폰, 아이핀 인증방식을 사용할 수 없는 경우, 입학본부 홈페이지에서 추천서 양식을 내려받아 내용을 작성한 후 서면으로 제출 가능. 단, 추천인 자필 서명으로 봉인되어 있어야 함

⑥ 조기졸업예정자 명단 공문(〈붙임 5〉 24쪽 참고)은 전자문서로 제출함. 단, 전자문서 제출이 불가능할 경우 서면으로 제출 가능함

· 전자공문 수신처: 대학 → 서울대학교 → 지원시설 → 입학본부 → 입학관리과

※ 제출하는 모든 서류는 원본 또는 발급기관의 원본대조필을 받은 사본이어야 함. 단, 부득이한 경우 학교장이 원본 대조필(학교장 직인) 할 수 있음

※ 학내·외 징계 여부 및 그 사유 등을 확인하기 위해 추가 서류를 요청할 수 있음

※ 대교협 <공통 고교정보>를 활용함

2) 고등학교 졸업학력 검정고시 출신자

○ 제출, × 해당 없음, △ 해당자 제출

서류구분 지원자 유형	지원자					추천인
	①	②	③	④	⑤	⑥
	학생부 또는 성적증명서	검정고시 합격증	자기소개서	기타 서류	실기능력 증빙서류	추천서
고등학교 졸업학력 검정고시 출신자	△	○	○	△	△	○

① 학생부 또는 성적증명서(외국고)는 고교 재학 경험이 1학기 이상 있는 경우 제출을 권장함

※ 고교 재학 경험이 없는 경우 검정고시 성적표 제출을 권장함(온라인 제공에 전산동의*할 경우, 서면으로 제출할 필요 없음)

② 검정고시 대입전형자료 온라인 제공에 전산동의*할 경우, 검정고시 합격증을 서면으로 제출할 필요 없음. 단, 검정고시 대입전형자료 온라인 제공에 전산동의하지 않았거나 전산동의를 할 수 없는 경우, 검정고시 합격증(합격증명서 포함)을 서면으로 제출함

③ 자기소개서는 지원자 본인이 원서접수 사이트를 통해 직접 입력해야 함(별도 우편 또는 방문 제출할 필요 없음)

④ 기타 서류는 국내 고등학교 학생부 세부항목에 해당하는 서류(교내수상, 봉사활동, 동아리활동 등)에 한하여 제출 가능함. 단, 초등학교, 중학교 재학 시 활동 내용 및 자기소개서 기재금지 사항과 관련된 서류(〈붙임 9〉 28 ~ 29쪽 참고)는 제출할 수 없음. 지원자가 원서를 접수한 사이트를 통해 기타 서류 목록표(〈붙임 11〉 38쪽 참고)를 작성한 후 출력하여 서류와 함께 제출함

⑤ 실기능력 증빙서류는 아래의 모집단위에 한하여 제출함

- 사범대학 체육교육과 지원자: 실기능력을 확인할 수 있는 자료
- 미술대학 지원자: 실기능력을 평가할 수 있는 자료(포트폴리오, 수상경력, 작품사진 등)
- 음악대학 작곡과(작곡전공, 전자음악전공) 지원자: 포트폴리오

⑥ 추천서는 지원자가 원서를 접수한 사이트를 통해 추천인이 직접 입력해야 하며, 지원자가 전형료 결제를 완료한 이후에 입력이 가능함

- 외국인 등의 이유로 공인인증서, 휴대폰, 아이핀 인증방식을 사용할 수 없는 경우, 입학본부 홈페이지에서 추천서 양식을 내려받아 내용을 작성한 후 서면으로 제출 가능. 단, 추천인 자필 서명으로 봉인되어 있어야 함

※ 제출하는 모든 서류는 원본 또는 발급기관의 원본대조필을 받은 사본이어야 함

※ 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 한글 또는 영문으로 공증받은 번역본을 첨부해야 함

※ 학내·외 징계 여부 및 그 사유 등을 확인하기 위해 추가 서류를 요청할 수 있음

* 검정고시 출신자 대입전형자료 온라인 제공

- 대입전형자료 온라인 제공을 원하는 지원자는 시도교육청 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형홈페이지(www.neis.go.kr)에서 본인의 고졸 검정고시 합격 및 성적자료를 확인하고 온라인 제출 신청
- 대학원서 작성 시, 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형홈페이지(www.neis.go.kr)에서 온라인 제출 신청한 지원자는 '제공동의 확인번호'를 확인하여 입력
- 검정고시 대학입학전형자료는 5년간의 대상기간 자료를 온라인으로 제공

3) 기타

○ 제출, × 해당 없음, △ 해당자 제출

서류구분 지원자 유형	지원자									추천인
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	성적 증명서	졸업(예정) 증명서	자기 소개서	기타 서류	실기능력 증빙서류	학력조회 동의서	국내 학력인정 확인서	학력인정 증명서	학교 소개자료	추천서
외국 소재 고등학교 졸업(예정)자	○	○	○	△	△	○	×	×	△	○
국내 학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	○	○	○	△	△	×	○	×	△	○
북한에서 교육과정을 이수한 자	×	×	○	△	△	×	×	○	△	○

①② 성적증명서와 졸업(예정)증명서는 원본 제출을 원칙으로 함. 단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장이 원본대조(학교장 직인)한 사본을 제출할 수 있음

※ 국내 고등학교 재학 경험이 1학기 이상 있는 경우, 국내 고등학교 학생부 제출을 권장함

③ 자기소개서는 지원자 본인이 원서접수 사이트를 통해 직접 입력해야 함(별도 우편 또는 방문 제출할 필요 없음)

④ 기타 서류는 국내 고등학교 학생부 세부항목에 해당하는 서류(교내수상, 봉사활동, 동아리활동 등)에 한하여 제출 가능함. 단, 초등학교, 중학교 재학 시 활동 내용 및 자기소개서 기재금지 사항과 관련된 서류(붙임 9) 28 ~ 29쪽 참고)는 제출할 수 없음. 지원자가 원서를 접수한 사이트를 통해 기타 서류 목록표(붙임 11) 38쪽 참고)를 작성한 후 출력하여 서류와 함께 제출함

⑤ 실기능력 증빙서류는 아래의 모집단위에 한하여 제출함

- 사범대학 체육교육과 지원자: 실기능력을 확인할 수 있는 자료
- 미술대학 지원자: 실기능력을 평가할 수 있는 자료(포트폴리오, 수상경력, 작품사진 등)
- 음악대학 작곡과(작곡전공, 전자음악전공) 지원자: 포트폴리오

⑥ 학력조회동의서는 지원서 접수 이후 원서접수 사이트에서 출력 가능함

⑦ 국내 학력인정 확인서는 지원자의 인적사항, 학력인정 사유 등을 포함하여 고교에서 자율적으로 작성한 후 제출함(별도 양식 없음)

⑧ 학력인정증명서는 북한에서 고등학교 교육과정을 이수한 자에 한하여 제출함(시·도 교육청 발급)

⑨ 학교소개자료는 지원자가 별도 작성할 필요 없으며, 재학 고등학교에 대한 소개 자료(school profile)나 기타 공식 자료(고등학교나 해당 국가 교육담당기관 등으로부터의 자료) 등을 제출할 수 있음

⑩ 추천서는 지원자가 원서를 접수한 사이트를 통해 추천인이 직접 입력해야 하며, 지원자가 전형료 결제를 완료한 이후에 입력이 가능함

- 외국인 등의 이유로 공인인증서, 휴대폰, 아이폰 인증방식을 사용할 수 없는 경우, 입학본부 홈페이지에서 추천서 양식을 내려받아 내용을 작성한 후 서면으로 제출 가능. 단, 추천인 자필 서명으로 봉인되어 있어야 함

※ 제출하는 모든 서류는 원본 또는 발급기관의 원본대조필을 받은 사본이어야 함. 단 부득이한 경우 학교장이 원본대조필(학교장 직인) 할 수 있음

※ 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 한글 또는 영문으로 공증받은 번역본을 첨부해야 함

※ 학내·외 징계 여부 및 그 사유 등을 확인하기 위해 추가 서류를 요청할 수 있음



참고자료

- 모집단위별 수능 응시 기준
- 2019학년도 교과이수기준
- 사범대학 체육교육과 실기평가 내용
- 각종 서식
- 안내부서 및 전화번호
- 서울대학교 캠퍼스 맵
- 입학본부 연락처

〈붙임 1〉 모집단위별 수능 응시 기준

유형	모집단위	응시 기준	산출 기준**
I	인문대학 사회과학대학 경영대학 농업생명과학대학 농경제사회학부 사범대학 교육학과, 국어교육과, 영어교육과, 독어교육과, 불어교육과, 사회교육과, 역사교육과, 지리교육과, 윤리교육과 생활과학대학(식품영양학과 제외) 자유전공학부	국어, 수학‘나’, 영어, 한국사, 사회/과학탐구, 제2외국어/한문* 또는 국어, 수학‘가’, 영어, 한국사, 과학/사회탐구	수학‘나’, 사회탐구 (단 의류학과는 수학‘가’, 과학탐구)
II	자연과학대학 공과대학 농업생명과학대학(농경제사회학부 제외) 사범대학 수학교육과, 물리교육과, 화학교육과, 생물교육과, 지구과학교육과 생활과학대학 식품영양학과 수의과대학 의과대학 치의학대학원 치의학과	국어, 수학‘가’, 영어, 한국사, 과학탐구	
III	간호대학	국어, 수학‘나’, 영어, 한국사, 사회/과학탐구	수학‘가’, 과학탐구
	미술대학	또는	수학‘나’, 사회탐구
	사범대학 체육교육과	국어, 수학‘가’, 영어, 한국사, 과학/사회탐구	과학탐구

* 유형 I 중 『국어, 수학‘나’, 영어, 한국사, 사회/과학탐구, 제2외국어/한문』의 경우 제2외국어/한문을 반드시 응시해야 함

** 정시모집 일반전형에서 자체 변환 표준점수 산출 시 기준이 되는 영역임

가. 사회/과학탐구영역 응시 기준

- 사회탐구 2개 과목 응시
- 과학탐구 2개 과목 응시: 서로 다른 분야의 I + II 및 II + II 두 조합 중 선택
동일 분야 I + II(예: 화학 I + 화학 II)는 인정하지 않음

나. 직업탐구영역 응시 인정 모집단위 및 지정과목

경영대학, 공과대학, 농업생명과학대학, 생활과학대학, 자유전공학부는 직업탐구영역 응시자도 지원할 수 있음. 단, 아래의 모집단위 지정과목을 응시해야 함

모집단위	지정과목
경영대학	상업 경제, 회계 원리, 생활 서비스 산업의 이해 중 택 2
공과대학	공업 일반, 수산·해운 산업 기초
농업생명과학대학	농업 이해, 농업 기초 기술, 인간 발달 중 택 2
생활과학대학	인간 발달, 생활 서비스 산업의 이해
자유전공학부	농업 이해, 농업 기초 기술, 공업 일반, 기초 제도, 상업 경제, 회계 원리, 해양의 이해, 수산·해운 산업 기초, 인간 발달, 생활 서비스 산업의 이해 중 택 2

〈붙임 2〉 2019학년도 교과이수기준

모집단위	교과영역	교과이수기준
전 모집단위 공통	탐구	사회(역사/도덕 포함) 교과 중 4과목 + 과학 교과 중 3과목 이수 또는 사회(역사/도덕 포함) 교과 중 3과목 + 과학 교과 중 4과목 이수
	생활·교양	제2외국어 또는 한문 중 1과목 이수

※ 교과이수기준은 지원자격과 무관하나 지원자가 이수한 교과이수 내용을 평가에 반영함
(일반전형 교과외 영역, 기회균형선발특별전형Ⅱ 서류평가)

〈붙임 3〉 사범대학 체육교육과 실기평가 내용

□ 실기평가 종목, 배점, 일부종목 지원자격

구분 및 배점	종 목	실시 횟수	비 고
필수운동 능력검사 (종목별 20점 총 80점)	(1) 제자리멀리뛰기 (2) 턱걸이(여: 오래 매달리기) (3) 핸드볼 공 던지기 (4) 100M 달리기 (※ 악천후 시 실내 60M 달리기)	2회 1회 2회 1회	(1), (3), (4) 종목 : 남·여 공통 종목 (2) 종목 : 남자 - 턱걸이, 여자 - 오래 매달리기
선택운동 기능검사 (20점)	(1) 육 상: 다음 종목 중 택 1 (남) 100m, 400m, 1500m, 높이뛰기, 멀리뛰기, 투원반, 투포환 (여) 100m, 400m, 800m, 높이뛰기, 멀리뛰기, 투원반, 투포환 (2) 체 조 (남) 마루운동과 철봉종목 자유연기 (여) 마루운동과 뿔틀종목 자유연기 (3) 수 영(접영, 배영, 평영, 자유형) (4) 농 구 (5) 배 구 (6) 력 비 (7) 핸 드 볼 (8) 축 구 (9) 테 니 스 (10) 야 구 (11) 배드민턴 (12) 탁 구 (13) 태 권 도 (14) 스 키 (15) 빙 상 (16) 골 프 (17) 리듬체조 (18) 유 도 (19) 양 궁 (20) 씨 림 (21) 사 격 (22) 필드하키 (23) 무 용(현대무용, 한국무용, 발레)		※ (1) ~ (23) 종목에서 택 1 하여야 함 - (10) ~ (22)의 종목은 고등학교 입학 이후(또는 고등학교 졸업학력 검정고시 출신자의 경우 만 16세 이후)에 해당 종목의 전국규모대회에서 3위 이내 입상한 실적*이 있어야 지원이 가능함(단, (10)야구 종목은 8강 이내 입상한 실적*이 있을 경우 선택 가능). 해당 입상 실적이 없는 경우 (1) ~ (9), (23)의 종목을 선택하여야 함 * 대한체육회 인터넷경기실적발급시스템으로 발급한 경기실적증명서(기록경기는 기록 명시)를 첨부하여야 함 - (1) ~ (9)의 종목은 고등학교 입학 이후(또는 고등학교 졸업학력 검정고시 출신자의 경우 만 16세 이후)에 해당 종목의 전국규모대회에서 3위 이내에 입상한 실적이 있을 경우 증명서를 제출할 수 있음(단, (8) 축구 종목은 8강 이내 입상한 실적이 있을 경우 증명서를 제출할 수 있음) (23)의 종목도 고등학교 입학 이후(또는 고등학교 졸업학력 검정고시 출신자의 경우 만 16세 이후)에 해당 종목의 전국규모대회에서 입상(수상)한 실적이 있을 경우 증명서를 제출할 수 있음 ※ 선택 운동 기능검사별 유의사항 - (2)체조: 체조화를 반드시 착용하여야 함 - (4)농구, (5)배구, (6)력비, (7)핸드볼, (8)축구, (9)테니스 종목은 각 종목별 기초기술 및 응용기술을 평가함 - (3)수영 종목은 접영, 배영, 평영, 자유형 중 2개 종목의 100m 기록 및 동작의 정확성으로 평가함 - (17)리듬체조는 공과 리본 종목을 자유 연기함 - (23)무용 종목 응시자는 현대무용, 한국무용, 발레 중 택 1 하여야 함 · 무용 기능은 표현력, 테크닉, 숙련도, 리듬감각을 평가함 · 작품 시간은 한국무용 3분, 외국무용은 2분40초로 구성함 · 한국무용 의상: 상·하의 흰색, 천은 물실크, 치마폭 5 ~ 6폭의 한복(속치마, 속바지, 머리, 신발은 작품에 맞게 구성함) · 현대무용 의상: 상의 검정색 레오타드, 하의 검정색 타이즈 · 발레 의상: 상의 검정색 레오타드, 하의 살색 타이즈, 슈즈

〈붙임 4〉 입학지원서 서식(예시)

서울대학교 정시모집 입학지원서

전형구분		일반전형		2019학년도		수험번호		※ 기재하지 않음								
지원자	성명	(한글) 홍길동				(영문) Hong Gil Dong				사 진 ※ 탈모 상반신의 사진(3×4cm)을 지원서 작성 시 파일(jpg, gif 등)로 사진란에 첨부 ※ 사진을 보정하여 변형 왜곡 하는 것을 절대 금함						
	주민등록번호	0	0	0	8	1	5	-	3		4	5	6	7	8	9
	출신고교	(08826) 서울시 관악구 관악로 1 2019년 2월 ○○고등학교 졸업예정														
	검정고시	년 월 ()지구 합격														
	수학능력시험 수험번호	1 2 3 4 5 6 7 8														
지원사항	모집단위		자연과학대학 수리과학부													
	체육종목 · 세부전공		※ 사범대학 체육교육과(일반전형, 기회균형선발특별전형 II), 음악대학(기회균형선발특별전형 II)만 해당													
	수시 합격여부	없음	학교생활기록부 전산자료 제공 동의여부	동의함	검정고시 전산자료 제공 동의여부	해당없음										
	대학수학능력시험 성적 자료 제공 동의 여부	동의함		합격자 등록 시 학사 행정정보(사진 포함) 활용 동의여부		동의함										
지원자 주소		(08826) 서울특별시 관악구 관악로 1														
전형기간 연락처	자택전화	02-123-567*			이메일	123@abc.com										
	휴대전화	010-1234-567*			출신고 전화	02-123-567*										
	추가 연락처1	010-1234-567*			추가 연락처2											
	추가 연락처3				추가 연락처4											
	추가연락처 5															
환불계좌 정보	금융기관명				예금주명											
	계좌번호															
<p>본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p>2018년 12월 일</p> <p>지 원 자 홍 길 동</p>																
서울대학교 총장 귀하					접수번호		202001									

- ※ 본 서식은 참고용으로, 고등교육법 시행령 제42조의3 제2항부터 제6항까지의 입학전형료 반환 관련 사항은 입학지원서 인터넷 접수기간에 원서접수 사이트(유웨이 또는 진학사)에서 확인하시기 바랍니다.
- ※ 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다(근거 법령: 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)).

<붙임 5> 조기졸업예정자 명단 공문 서식(예시)

○○고등학교

수신자 서울대학교총장(입학관리과장)

※ [전자공문 수신처] 대학 → 서울대학교 → 지원시설 → 입학본부 → 입학관리과

(경유)

제 목 2019학년도 ○○고등학교 조기졸업예정자 명단 제출

귀 대학교 2019학년도 대학 신입학생 정시모집에 지원하는 조기졸업예정자 명단을 아래와 같이 제출합니다.

구분	전형명	지원 모집단위	성명	주민등록번호	긴급연락처 (담임 또는 진학담당교사 휴대전화 번호 기재요망)
1	일반전형	자연과학대학 물리·천문학부 물리학전공	홍길동	000000 - ****000	01x-xxxx-xxxx
2	기회균형 선발특별 전형 II	생활과학대학 소비자아동학부 아동가족학전공	김서울	000000 - ****000	01x-xxxx-xxxx
3					
계	명			개인정보 보호를 위하여 주민등록번호 앞 6자리와 뒷 3자리만 표기 요망 예) 010301-****123	

끝.

※ 반드시 지원 모집단위, 성명 등의 공문 기재내용과 실제 지원사항이 일치해야 하며, 일치하지 않을 경우 원서접수에 제약이 있을 수 있음(제출 기간: 2018. 12. 29(토) 10:00 ~ 2019. 1. 2(수) 18:00)

※ 상급학교 조기입학 자격을 부여받은 자는 2019학년도 대학 신입학생 정시모집에 지원할 수 없음

○○고등학교장

직인

★담당

교무부장

교 감

교 장

협조자

시행 ○○고등학교-@N (2019.01) 접수 ()

우 ***** *****시 **구 **동 **번지 / http://www.*****.hs.kr

전화 (**) ****-***** /전송 (**) ****-***** / ***@***.hs.kr /

<붙임 6> 학교생활기록부 정정 요청 공문 서식(예시)

○○고등학교

수신자 서울대학교총장(입학관리과장)
※ [전자공문 수신처] 대학 → 서울대학교 → 지원시설 → 입학본부 → 입학관리과
(경유)

제목 2019학년도 ○○고등학교 학교생활기록부 정정 요청

귀 대학교 2019학년도 대학 신입학생 정시모집 지원자의 학교생활기록부 정정 요청사항을 아래와 같이 제출합니다.

구분	전형명	지원 모집단위	성명	정정 내용 및 사유	담당자 연락처
1	일반전형	자연과학대학 물리·천문학부 물리학전공	홍길동		01x-xxxx-xxxx
2	기회균형 선발특별 전형 II	생활과학대학 소비자아동학부 아동가족학전공	김서울		01x-xxxx-xxxx
계	명				

- 붙임 1. 학교생활기록부(홍길동_자연과학대학 물리·천문학부 물리학전공) 1부.
2. 학교생활기록부(김서울_생활과학대학 소비자아동학부 아동가족학전공) 1부. 끝.

※ 반드시 지원 모집단위, 성명 등의 공문 기재내용과 실제 지원사항이 일치해야 하며, 붙임 문서로 정정 요청 사항이 반영된 학생부를 제출해야 함(붙임 파일명에 지원자 성명, 지원 모집단위 표기)

※ 학교생활기록부 작성기준일(2018. 11. 30)까지의 내용에 한하여 정정 요청할 수 있음
(제출 기간: 2018. 12. 29(토) 10:00 ~ 2019. 1. 2(수) 18:00)

○○고등학교장

직인

★담당 교무부장 교감 교장

협조자

시행 ○○고등학교-@N (2019.01) 접수 ()

우 ***** ****시 **구 **동 **번지 / http://www.*****.hs.kr

전화 (**) ****-***** /전송 (**) ****-***** / ***@***.hs.kr /

〈붙임 7〉 개인정보 불일치 사항 확인서 서식

2019학년도 정시모집 지원자 개인정보 불일치 사항 확인서

지원자	성명			연락처	
	전형구분	<input type="checkbox"/> 일반전형 <input type="checkbox"/> 기회균형선발특별전형 II			
	모집단위	대학(원)		계열/학부/과	전공
	학력사항	<input type="checkbox"/> (시/도) (시/군/구) 고등학교 졸업(예정) <input type="checkbox"/> 년 월 지구 고등학교 졸업학력 검정고시 합격			

귀 대학교 2019학년도 대학 신입학생 정시모집 원서접수시 입력한 개인정보(성명, 주민등록번호) 불일치 사항을 아래와 같이 정정합니다.

구분	제출서류	변경 전	변경 후	불일치 사유
성명				
주민등록번호				

※ 반드시 본 확인서와 함께 개인정보 변경 증빙자료(예: 주민등록초본, 외국인등록증 사본 등)를 2019. 1. 2(수) 18:00까지 제출해야 함

상기 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2019년 월 일

지원자 : (서명 또는 인)
 보호자 : (서명 또는 인)

서울대학교 총장 귀하

※ 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다.
(근거 법령: 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

〈붙임 8〉 아포스티유 협약에 따른 최종합격자 추가 제출서류 안내

□ 아포스티유 협약

- 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임
- 명칭: Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document
(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 가입국 현황: 총 115개국 (2018년 5월 기준)

지역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주 (17개국)	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 오스트레일리아(호주), 인도, 일본, 중국일부(마카오, 홍콩), 쿡제도, 통가, 피지, 한국, 타지키스탄
유럽(52개국)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미(1개국)	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)
중남미(29개국)	과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이
아프리카(12개국)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메 프린시페, 세이셸, 스와질랜드, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동(4개국)	모로코, 바레인, 오만, 이스라엘

1. 가입국 출신 최종합격자(사립학교 출신인 경우 먼저 공증을 받은 후 아포스티유 확인서 발급)

- 제출서류: 최종 성적증명서, 졸업증명서
- 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관(* 대한민국의 경우 외교부)
※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section 참고하시기 바랍니다.
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 “아포스티유 확인서”를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 제출함
[참고] 아포스티유 확인서는 “국외교육기관확인서” 또는 “영사확인”으로 대체 가능함

2. 미가입국 출신 최종합격자

- 제출서류: 최종 성적증명서, 졸업증명서
- 발급기관: 해당국 소재 한국영사관
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 ‘국외교육기관확인서’ 또는 ‘영사확인’을 해당국 소재 한국영사관에서 발급받아 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 제출함

3. 주의사항

한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 함

<붙임 9> 자기소개서 서식(기회균형선발특별전형Ⅱ)



자 기 소 개 서

지원자 인적사항

성명 : _____

생년월일 : _____

확인 서약

1. 본인은 이 자기소개서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
2. 본인은 귀교가 이 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.
3. 본인은 이 자기소개서에 고의적인 허위사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 또는 입학허가 취소, 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.
4. 본인은 자기소개서와 함께 제출하는 추천서 및 추천서에 관한 정보의 열람 및 공개를 청구할 권리를 포기하고, 향후에도 이에 관한 정보의 열람 및 공개를 청구하지 아니할 것입니다.
5. 본인은 자기소개서와 함께 제출하는 추천서와 관련하여 추천인에게 고의적인 허위정보 제공이나 추천인 외 제3자에게 대리 작성을 의뢰한 사실이 확인되는 경우 불합격, 합격 취소 또는 입학허가 취소, 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.

위 사항에 대해 확인 서약합니다. ☐

2019년 월 일

서울대학교 총장 귀하

유의사항

1. 자기소개서는 지원자 본인이 작성해야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술해야 합니다.
2. 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조해야 합니다.
3. 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. 자기소개서에 다음 사항을 기재할 경우 서류평가에서 불합격 처리됩니다.

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF),
독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD) 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험,
한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌리더십 영어경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 불합격 처리

** ‘교외 수상실적’이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 불합격 처리

5. 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외 활동실적, 교외 인증시험 성적 등)은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
6. 평가의 공정성과 객관성을 유지하기 위하여 지원자의 인적사항이 노출되지 않은 상태에서 평가하게 되므로 「지원자 인적사항」 이외에 본인의 성명이나 재학/출신 고등학교 명칭 등을 기록해서는 안 됩니다. 또한 지원자 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
7. 자기소개서는 지원자 본인이 작성해야 하며, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다. 자기소개서 작성 시 입력 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.
 ※ 허용 문자 및 기호: ~ ! @ # ^ () - _ + ? { } [] : “ ‘ , . ?
 ※ 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다
8. 자기소개서는 서류제출 마감시간까지 원서접수 사이트를 통해서만 입력할 수 있습니다.(별도 우편 또는 방문 제출할 수 없음)
 ※ 여러 번 저장한 경우, 최종 저장한 내용을 자기소개서로 인정합니다.
 ※ 정시모집 서류제출 마감시간: 2019. 1. 2(수) 18:00
 ※ 자기소개서 제출과 별개로 지원자는 반드시 2018. 12. 29(토) 10:00부터 2018. 12. 31(월) 18:00까지 입학지원서 인터넷 접수(전형료 결제)를 완료해야 합니다.

→ 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : ☐)

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

※ 본 서식은 참고용이며, 서류제출 마감시간까지 지원자가 원서를 접수한 사이트를 통해 입력할 수 있음

※ 서식 파일은 <입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>) → 입학자료실 → 각종 지원서류 양식 → 2019학년도 정시모집 각종 양식>에서 다운로드 가능함

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. 단, 교외 활동 중 학교장의 허락을 받고 참여한 활동은 포함됩니다. (띄어쓰기 포함 1,500자 이내)

※ 본 서식은 참고용이며, 서류제출 마감시간까지 지원자가 원서를 접수한 사이트를 통해 입력할 수 있음

※ 서식 파일은 <입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>) → 입학자료실 → 각종 지원서류 양식 → 2019학년도 정시모집 각종 양식>에서 다운로드 가능함

3. 학교 생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

※ 본 서식은 참고용이며, 서류제출 마감시간까지 지원자가 원서를 접수한 사이트를 통해 입력할 수 있음

※ 서식 파일은 <입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>) → 입학자료실 → 각종 지원서류 양식 → 2019학년도 정시모집 각종 양식>에서 다운로드 가능함

4. 고등학교 재학 기간(또는 최근 3년간) 읽었던 책 중 자신에게 가장 큰 영향을 준 책을 3권 이내로 선정하고 그 이유를 기술하여 주십시오.

- ▶ '선정 이유'는 각 도서별로 띄어쓰기를 포함하여 500자 이내로 작성
- ▶ '선정 이유'는 단순한 내용 요약이나 감상이 아니라, 읽게 된 계기, 책에 대한 평가, 자신에게 준 영향을 중심으로 기술

선정 도서		선정 이유
도서명		
저자/역자		
출판사		
도서명		
저자/역자		
출판사		
도서명		
저자/역자		
출판사		

※ 특수교육대상자에 한하여 아래 내용을 작성하여 주십시오.

입학 후 희망 전공 분야
※ 40 ~ 42쪽을 참고하여 2, 3학년 전공 배정 시 희망하는 전공 분야를 기재함
면접 시 협조 요청 사항
※ 협조 요청 사항은 가능한 구체적으로 작성함 예) 이동 지원 인력, 대필자, 대독자, 글자 확대, 수화통역사, 기타 필요한 시설 또는 기자재 등 (필요하지 않은 경우, '없음'이라고 기재)

〈붙임 10〉 추천서 서식(기회균형선발특별전형Ⅱ)



추천서

추천인 인적사항

성명 : _____ 휴대전화 : _____ 전화 : _____
소속 : _____ 주소 : _____
직위* : _____ 이메일 : _____ 팩스 : _____

* 추천인이 교사인 경우는 직위를 ‘담임(국어), ○○부장(수학), 교사(미술)’ 등으로 기재함

지원자와의 관계

▶ 지원자와의 관계 : _____
▶ 지원자와의 교류기간 : _____ 년 _____ 개월 (_____ 년 _____ 월 ~ _____ 년 _____ 월)
▶ 지원자와의 교류내용 : _____

지원자 인적사항

성명 : _____ 생년월일 : _____
재학/출신고등학교 : _____ (시·도) _____ (시·군·구) _____ 고등학교
(검정고시 : _____ 년 _____ 월 _____ 지구합격)
지원모집단위 : 서울대학교 _____ 대학(원) _____ 계열/학부/과 _____ 전공

확인 서약

1. 본인은 이 추천서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
2. 본인은 서울대학교 교직원, 학원강사 및 학원장, 과외 지도교사, 지원자 본인, 가족, 친척, 친구가 아님을 확인합니다.
3. 본인은 이 추천서 내용의 전부 또는 일부를 지원자와 제3자에게 공개하지 아니하였고, 향후 어떠한 경우에도 공개하지 아니할 것입니다.
4. 본인은 귀교가 이 추천서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.
5. 본인은 이 추천서에 고의적인 허위사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 등 추천인 확인 서약 내용 중 어느 하나라도 위약할 경우에는 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 추천인 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.

위 사항에 대해 확인 서약합니다. ☐

2019년 _____ 월 _____ 일

서울대학교 총장 귀하

유의사항

1. 추천서는 추천자 본인이 작성해야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자의 능력이나 특성, 경험 등을 기술해야 합니다.
2. 추천서에 기술된 사항에 대해 사실 확인을 요청할 경우 추천인과 지원자는 적극 협조해야 합니다.
3. 제출된 추천서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 지원한 학생이 불합격 처리되거나, 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. 추천서에 다음 사항을 기재할 경우 지원 학생은 서류평가에서 불합격 처리됩니다.

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌리더십 영어경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 불합격 처리

** ‘교외 수상실적’이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 불합격 처리

5. 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외 활동실적, 교외 인증시험 성적 등)은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
6. 평가의 공정성과 객관성을 유지하기 위하여 지원자의 인적사항이 노출되지 않은 상태에서 평가하게 되므로 「지원자 인적사항」 이외에 지원자의 성명이나 재학/출신 고등학교 명칭 등을 기록해서는 안 됩니다. 또한 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
7. 국내외 고등학교 졸업(예정)자의 경우 교사의 추천서를 권장합니다.
8. 서울대학교 교직원, 학원강사 및 학원장, 과외 지도교사, 지원자 본인, 가족, 친척, 친구는 추천인으로 인정되지 않으며, 부적격 추천인이 작성한 추천서는 미제출로 간주하여 결격 처리합니다.
9. 추천서의 모든 항목은 지정된 분량을 초과할 수 없습니다. 표준 공통원서접수서비스를 활용하는 경우, 추천서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

※ 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ () - _ + / { } [] : “ ‘ , . ?

※ 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

10. 추천서는 서류제출 마감시간까지 지원자가 원서를 접수한 사이트를 통해서만 입력할 수 있습니다. 단, 부득이 공인인증서, 휴대폰, 아이핀 인증방식을 사용할 수 없는 경우(예: 해외에 거주하는 외국인 등)에는 추천서 양식을 다운로드 하여 작성한 후 우편을 통해 별도로 제출하십시오(단, 추천인 자필 서명으로 봉인되어 있어야 함).

※ 여러 번 저장한 경우, 최종 저장한 내용을 추천서로 인정합니다.

※ 정시모집 서류제출 마감시간: 2019. 1. 2(수) 18:00 (2018. 12. 29(토) 10:00 이후 지원자가 원서 접수 및 전형료 결제를 완료한 이후 입력 가능)

※ 추천서를 추천서 제출 사이트에 입력하지 못하는 경우의 유의사항

- 「지원자 인적사항」, 「추천인 인적사항」을 기입하고 추천인 확인 서약란에 직접 확인 서약하여 주십시오.
- 작성한 추천서는 밀봉한 후 추천인이 자필로 서명 날인하여 지원자 인터넷 접수 후 방문, 택배 또는 등기우편 등의 방식으로 서류제출 마감시간까지 제출하여 주십시오.
- 컴퓨터 또는 자필로 작성하며, 자필로 작성할 경우에는 반드시 흑색 또는 청색 필기 도구(연필 제외)를 사용하십시오.
- 작성이 완료된 추천서는 반드시 누락, 낙장 여부 등을 확인한 후에 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 철하여 주십시오.

→ 본인은 추천서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : ☐)

1. 지원자의 학업 관련 영역에 대해 "V"로 표기해 주시기 바랍니다.

(평가하기 어려운 경우 '평가 불가'를 선택)

평가 항목	평가 대상			매우 우수함	우수함	보통	미흡	평가 불가
	3학년 전체	계열 전체	학급 전체					
1) 학업에 대한 목표의식과 노력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 자기주도적 학습태도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 수업 참여도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

지원자의 학업 관련 평가에 추가적으로 고려할 만한 사항이 있는 경우 기술해 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 250자 이내, 개조식으로 기술 가능)

※ 본 서식은 참고용이며, 서류제출 마감시간까지 지원자가 원서를 접수한 사이트를 통해 입력할 수 있음

※ 서식 파일은 <입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>) → 입학자료실 → 각종 지원서류 양식 → 2019학년도 정시모집 각종 양식>에서 다운로드 가능함

2. 지원자의 인성 및 대인 관계에 대하여 "V"로 표기해 주시기 바랍니다.

(평가하기 어려운 경우 '평가 불가'를 선택)

평가 항목	매우 우수함	우수함	보통	미흡	평가 불가
1) 책임감	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 성실성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 리더십	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) 협동심	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) 나눔과 배려	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

지원자의 인성 및 대인 관계에 추가적으로 고려할 사항이 있는 경우 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 250자 이내, 개조식으로 기술 가능)

※ 본 서식은 참고용이며, 서류제출 마감시간까지 지원자가 원서를 접수한 사이트를 통해 입력할 수 있음

※ 서식 파일은 <입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>) → 입학자료실 → 각종 지원서류 양식 → 2019학년도 정시모집 각종 양식>에서 다운로드 가능함

3. 지원자를 평가하는 데 도움이 되는 내용을 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함, 1,000자 이내)

※ 본 서식은 참고용이며, 서류제출 마감시간까지 지원자가 원서를 접수한 사이트를 통해 입력할 수 있음

※ 서식 파일은 <입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>) → 입학자료실 → 각종 지원서류 양식 → 2019학년도 정시모집 각종 양식>에서 다운로드 가능함

〈붙임 11〉 기타 서류 목록표(기회균형선발특별전형Ⅱ)

2019학년도 정시모집 기회균형선발특별전형Ⅱ 기타 서류 목록표

지원자	성명				접수번호		
	지원구분	<input type="checkbox"/> 고등학교 졸업학력 검정고시 출신자 <input type="checkbox"/> 외국소재 고등학교 졸업(예정)자 및 국내 학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자 <input type="checkbox"/> 국내 고등학교 졸업(예정)자 중 외국소재고 재학 경험이 1학기 이상 있는 자 <input type="checkbox"/> 북한에서 교육과정을 이수한 자					
	모집단위	대학	계열/학부/과	전공			
기타 서류 목록							
번호	분류	서류명	서류발급일	발급기관명			
1	성적증명서	□□□□	20**년 **월 **일	**고등학교			
2	성적증명서	△△△△					
3	교내수상	○○○					
4	교내수상	▷▷▷					
5	봉사활동	◇◇◇◇					
6	봉사활동						
7	동아리활동						
8	동아리활동						
9	기타						
10	기타						

[기타 서류 제출 관련 유의사항]

- ▶ 기타 서류 목록표는 지원자가 원서를 접수한 사이트에서 내용을 작성한 후 출력하여 기타 서류와 함께 서류 제출기간 내 제출하여 주십시오.
- ▶ 기타 서류는 국내 고등학교 학교생활기록부 세부항목에 해당하는 서류(성적증명서, 교내수상, 봉사활동, 동아리 활동 등)에 한하여 제출 가능하며, 자기소개서 기재금지 사항은 제출할 수 없습니다. 초등학교와 중학교 재학 시 활동 내용은 제출하지 마십시오.
- ▶ 기타 서류 목록 기재시 서류명과 함께 분류(성적증명서, 교내수상, 봉사활동, 동아리 활동 등)를 기재하여 주십시오. 기타 서류 목록 칸이 부족할 경우, 추가하여 작성할 수 있습니다.
- ▶ 기타 서류는 A4 용지 규격이어야 하며 양면 및 분할인쇄, 제본(製本), CD, 클리어파일 등의 형태로 제출할 수 없습니다.
- ▶ 기타 서류를 사본으로 제출하는 경우에는 서류를 발급한 기관의 원본대조필이 있어야 하며, 부득이한 경우 학교장이 원본대조필(학교장 직인) 할 수 있습니다.

〈붙임 12〉 전형료 반환신청서 서식

2019학년도 정시모집 일반전형 전형료 반환신청서

(고등교육법 제34조의4 제4항)

원서접수 번호 :			접수일자 : 2019. .		
지원자	성명		연락처		
	생년월일				
	모집단위	대 학(원)	계열/학부/과	전공	
반환 요청 사유		<input type="checkbox"/> 착오과납 <input type="checkbox"/> 입원·사망 <input type="checkbox"/> 천재지변 <input type="checkbox"/> 대학 귀책사유			
반환계좌 정보					
금융기관명			예금주명	-	
계좌번호					
<p>위 반환 요청 사유에 해당되어 아래와 같이 서류를 첨부하여 반환 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 지원자 : (서명 또는 인) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 보호자 : (서명 또는 인) </div> <p>서울대학교 총장 귀하</p>					

첨부서류	1. 반환금 수령할 통장 사본 2. 증빙서류 <input type="checkbox"/> 의료기관 입원확인서 <input type="checkbox"/> 기타()
<p>[입학전형료 반환 안내]</p> <p>고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음과 같습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액 2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액 3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액 4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액 5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액 <p>※ 위의 반환사유에 해당하는 응시자는 반환신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 본 전형의 최종 합격자 발표일 까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 최종 합격 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.</p> <p>※ 원서접수(인터넷 접수 포함)시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책사유에는 반환하지 않습니다.</p> <p>※ 반환 요청 사유를 심사하여 증빙서류가 합당하지 않을 경우 반환하지 않습니다.</p>	

〈붙임 13〉 입학 후 전공 배정

• 대학별 전공 배정 규정

각 대학에서 정한 선발기준에 따라 지원 모집단위 내의 각 학부, 학과(전공)로 진입함

대 학 명	배 정 대 상	배 정 원 칙
인문대학	입학 후 2학기 이상 등록하고 24학점 이상 취득한 학생	1년 후 학생의 자유로운 선택을 최대한 존중하되, 경우에 따라 적성 여부를 고려할 수 있음
사회과학 대 학	정치외교학부 : 입학 후 4학기를 이수하고, 54학점 이상 취득한 학생	정치외교학부 : 학생들은 5학기 진입 무렵 선발절차에 의해 자유롭게 자신의 소속 전공(정치학전공, 외교학전공)을 결정할 수 있음
공과대학	건축학과 : 입학 후 4개 학기를 마친 학생	건축학과 : 전공별(건축공학전공, 건축학전공) 학생선발은 학생의 희망에 따라 전공을 배정하되, 각 전공별 배정인원은 전체 배정인원의 60% 이내로 함. 배정기준은 건축학과 전공 배정 지침에 따름
농업생명 과학대학	입학 후 27학점 이상을 이수한 모든 학생	학부 내 전공별 학생 선발은 학생의 전공배정 신청에 의거 성적의 평점평균 순으로 선발하되 “학부 내 전공 정원 비율”에 따름

※ 동 규정은 대학의 규정 개정에 따라 변경될 수 있음

• 모집단위별 전공분야 [※ 학과(부)·전공과 관련된 사항은 해당 대학으로 문의하시기 바랍니다.]

모집단위			학과(부)·전공
인 문 대 학	인 문 계 열		국어국문학과, 중어중문학과, 영어영문학과, 불어불문학과, 독어독문학과, 노어노문학과, 서어서문학과, 언어학과, 아시아언어문명학부, 국사학과, 동양사학과, 서양사학과, 고고미술사학과, 철학과, 종교학과, 미학과
사 회 과 학 대	정 치 외 교 학 부		정치학전공, 외교학전공
	경 제 학 부		단일학과(부)로 별도의 전공 배정 없음
	사 회 학 과		
	인 류 학 과		
	심 리 학 과		
	지 리 학 과		
	사 회 복 지 학 과		
	언 론 정 보 학 과		
자 연 과 학 대	수 리 과 학 부		단일학부로 별도의 전공 배정 없음
	통 계 학 과		단일학과로 별도의 전공 배정 없음
	물리·천문학부	물리 학 전 공	입학 이후 별도의 전공 배정 없음
		천 문 학 전 공	
	화 학 부		단일학부로 별도의 전공 배정 없음
	생 명 과 학 부		
	지 구 환 경 과 학 부		
간 호 대 학			단일학과(간호학과)로 별도의 전공 배정 없음
경 영 대 학			단일학과(경영학과)로 별도의 전공 배정 없음
공 과 대 학	건 설 환 경 공 학 부		단일학부로 별도의 전공 배정 없음
	기계항공공학부	기계공학전공	입학 이후 별도의 전공 배정 없음
		우 주 항 공 공 학 전 공	
	재 료 공 학 부		단일학부로 별도의 전공 배정 없음
	전 기 · 정 보 공 학 부		
	컴 퓨 터 공 학 부		
	화 학 생 물 공 학 부		
	건 축 학 과		건축학전공(5년제), 건축공학전공
	산 업 공 학 과		단일학과로 별도의 전공 배정 없음
	에 너 지 자 원 공 학 과		
	원 자 핵 공 학 과		
	조 선 해 양 공 학 과		
농 업 생 명 과 학 대	농 경 제 사 회 학 부		농업·자원경제학전공, 지역정보전공
	식 물 생 산 과 학 부		작물생명과학전공, 원예생명공학전공, 산업인력개발학전공
	산 림 과 학 부		산림환경학전공, 환경재료과학전공
	식 품 · 동 물 생 명 공 학 부		식품생명공학전공, 동물생명공학전공
	응 용 생 물 화 학 부		응용생명화학전공, 응용생물학전공
	조 경 · 지 역 시 스템 공 학 부		조경학전공, 지역시스템공학전공
	바 이 오 시 스템 · 소 재 학 부		바이오시스템공학전공, 바이오소재공학전공
미 술 대 학	디 자 인 학 부 (공 예)		단일학과(전공)로 별도의 전공 배정 없음
	디 자 인 학 부 (디 자 인)		
	동 양 화 과		
	서 양 화 과		
	조 소 과		

모집단위			학과(부) · 전공
사범대학	교육학과		단일학과로 별도의 전공 배정 없음
	국어교육과		
	영어교육과		
	독어교육과		
	불어교육과		
	사회교육과		
	역사교육과		
	지리교육과		
	운리교육과		
	수학교육과		
	물리교육과		
	화학교육과		
	생물교육과		
	지구과학교육과		
	체육교육과		
생활과학대학	소비자학부 아동가족학전	소비자학전공	입학 이후 별도의 전공 배정 없음
		아동가족학공	
	식품영양학과		단일학과로 별도의 전공 배정 없음
	의류학과		
수의과대학	수의예과		단일학과로 별도의 전공 배정 없음
음악대학	성악과		단일학과(전공)로 별도의 전공 배정 없음
	작곡과		
	기악과		
	국악과		
의과대학	의예과		단일학과로 별도의 전공 배정 없음
자유전공학부			단일학부로 별도의 전공 배정 없음
치의학대학원	치의학과		단일학과로 별도의 전공 배정 없음

※ 학사조직개편으로 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등이 있을 수 있음

※ 서울대학교 간호대학, 의과대학, 치의학대학원은 아래의 인증을 받은 교육기관입니다.

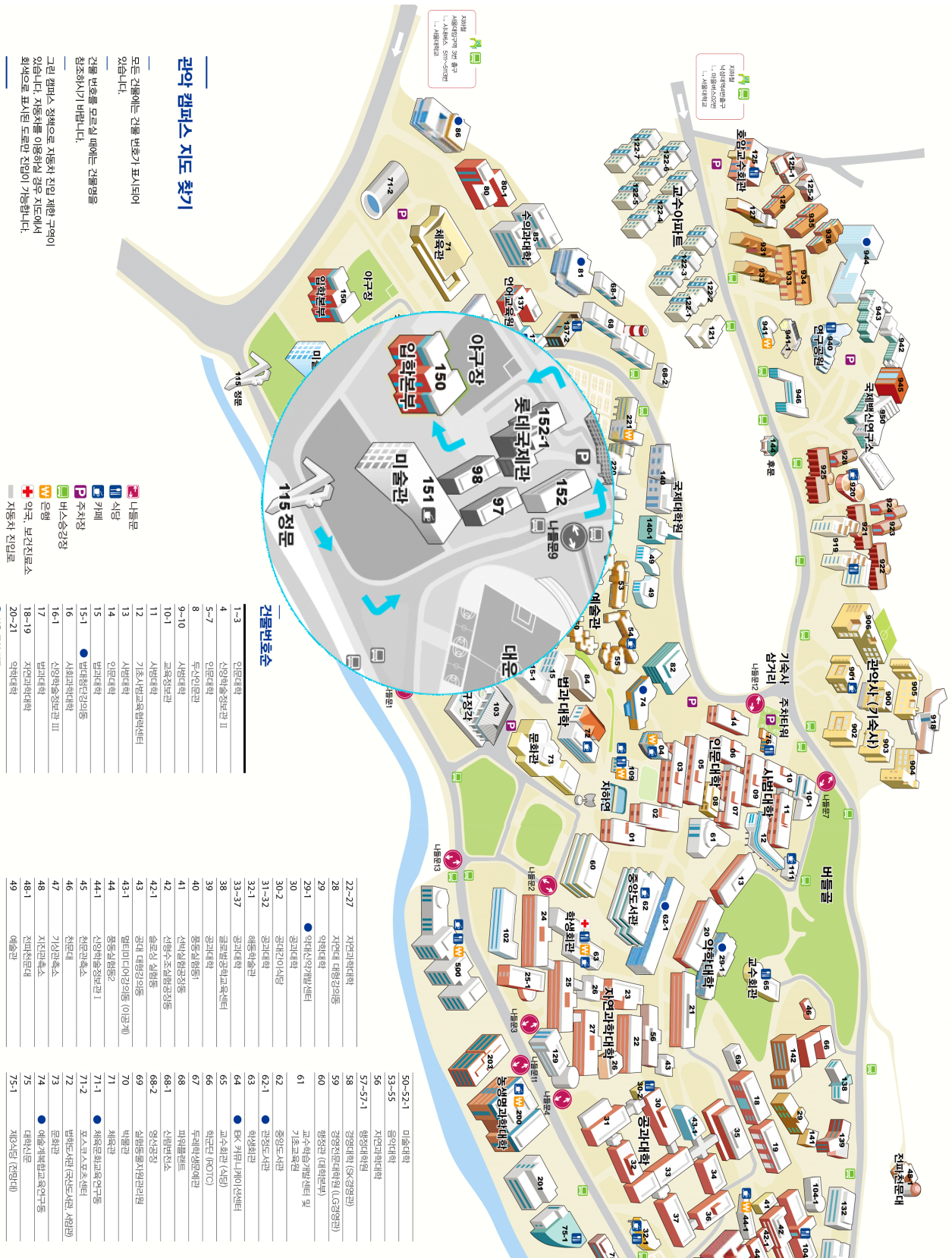
- 간호대학: (재)한국간호교육평가원 인증(인증기간: 2014. 6. 13. ~ 2019. 6. 12.)
- 의과대학: (재)한국의학교육평가원 인증(인증기간: 2017. 3. 1. ~ 2021. 2. 28.)
- 치의학대학원: (재)한국치의학교육평가원 인증(인증기간: 2017. 3. 1. ~ 2021. 2. 28.)

〈붙임 14〉 안내부서 및 연락처

안내내용	안내부서	전화번호	홈페이지
입학안내 일반	입학본부	02) 880-5022 (서류제출 확인, 지원자격 관련 문의 등)	http://admission.snu.ac.kr
		02) 880-6974 ~ 6976	
대학 전공관련 문의	인문대학	02) 880-6010, 6008	http://humanities.snu.ac.kr
	사회과학대학	02) 880-6306, 6307	http://social.snu.ac.kr
	자연과학대학	02) 880-6506, 6507	http://cns.snu.ac.kr
	간호대학	02) 740-8804	http://nursing.snu.ac.kr
	경영대학	02) 880-6907, 6908	http://cba.snu.ac.kr
	공과대학	02) 880-7009, 5407	http://eng.snu.ac.kr
	농업생명과학대학	02) 880-4506	http://cals.snu.ac.kr
	미술대학	02) 880-7454 (미술대학 실기 관련 안내)	http://art.snu.ac.kr
	사범대학	02) 880-7607	http://edu.snu.ac.kr
		02) 880-7806 (체육교육과 실기 관련 안내)	
	생활과학대학	02) 880-6804	http://che.snu.ac.kr
	수의과대학	02) 880-1209, 1210	http://vet.snu.ac.kr
	음악대학	02) 880-7903 (음악대학 실기 관련 안내)	http://music.snu.ac.kr
	의과대학	02) 740-8139, 02) 880-2413	http://medicine.snu.ac.kr
	자유전공학부	02) 880-9536	http://cls.snu.ac.kr
	치의학대학원	02) 740-8790	https://dentistry.snu.ac.kr

안내내용	안내부서	전화번호	홈페이지
지체부자유자(환자) 시험관리상담, 안내	보건진료소	02) 880-5347	http://health4u.snu.ac.kr
	장애학생지원센터	02) 880-8787	http://snudanbi.snu.ac.kr
등록금 수납	사무국 재무과	02) 880-5107	
장학금	장학복지과	02) 880-5078, 5079	http://scholarship.snu.ac.kr 서울대학교 장학금 학자금 홈페이지
			http://www.kosaf.go.kr 한국장학재단
휴학 등 학적관리	교무처 학사과	02) 880-5035	
수강신청	교무처 학사과	02) 880-5042	http://sugang.snu.ac.kr
기숙사 입사	기숙사	02) 880-5403, 5404	http://dorm.snu.ac.kr

<붙임 15> 서울대학교 캠퍼스 맵





서울대학교

입학전형
안 내

전화: 02) 880-5022
02) 880-6974 ~ 6976
FAX: 02) 873-5021

홈페이지

<http://admission.snu.ac.kr>

웹진

<http://snuarori.snu.ac.kr>

주소

서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 150동 4층 입학본부
(우편번호: 08826)
